



COMUNE DI LEI
Provincia di Nuoro
Piazza Kennedy 1 - 08010 LEI (NU) – C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086
■ 0785 40805 – Fax 40703
AREA Finanziaria

DETERMINAZIONE n. 17 del 31-12-2025

Oggetto:	Presa d'atto delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo con diritto al pensionamento del dipendente matricola n. 1.
-----------------	---

CIG:	
-------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto n. 1 del 02/01/2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario-Tributi e Tecnico-manutentivo;

VISTA la comunicazione acquisita al protocollo n. 5933 in data 22/12/2025, trasmessa dal dipendente matricola n. 1, come meglio generalizzato in atti, Funzionario E.Q. ex posizione economica D4, in servizio presso il Comune di Lei a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale “Funzionario Tecnico”, con la quale il medesimo ha comunicato all’Ente, avendone maturato i requisiti, le proprie dimissioni per il collocamento a riposo a decorrere dal 1° gennaio 2026 considerando come ultimo giorno di lavoro il 31/12/2025;

RITENUTO, in applicazione della normativa vigente, di dare seguito al collocamento a riposo, per raggiunta anzianità contributiva, del dipendente di ruolo matricola n. 1 a decorrere dal 1° gennaio 2026, ultimo giorno di servizio 31/12/2025;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che, in relazione al presente provvedimento, la sottoscritta Responsabile ha verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

VERIFYCARTE ed attestate la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, con riguardo, in particolare, al rispetto delle leggi, dello statuto e dei regolamenti;

DETERMINA

DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente matricola n. 1 Funzionario E.Q. ex posizione economica D4, in servizio presso il Comune di Lei a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale “Funzionario Tecnico”, avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi per essere collocato a riposo previsti dalla normativa vigente;

DI PRENDERE ATTO del collocamento a riposo del dipendente matricola n. 1 con diritto a pensionamento con decorrenza dal 01/01/2026 (ultimo giorno di servizio 31/12/2025);

DI DISPORRE che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online del comune di Lei;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Servizio
Rag. Daniela Pianti

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo 267/2000, sul presente atto.

Data 31-12-2025

Il Responsabile del Servizio
Rag. Daniela Pianti

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale"
(D.Lgs 82/2005)*