

Curriculum Vitae	
Informazioni personali	
Cognome Nome	Rojch Chiara
Esperienza professionale	
Data	Dal 12/02/2024 ad oggi Funzionario direttivo amministrativo (ex cat. D) – Settore Amministrativo affari generali Comune di Mamoiada Dal 20.01.2025 Responsabile di servizio
Data	Dal 01/02/2022 al 11/02/2024 Istruttore amministrativo Cat. C – Servizi Demografici Comune di Lei
Data	Dal 02/10/2021 al 31/01/2022 Assistente amministrativo presso Istituto comprensivo 2 Borrotzu Nuoro
Data	Dal 21/09/2022 al 01/10/2022 Supplenza breve Assistente amministrativo presso Istituto Pira Siniscola
Data	Dal 13/10/2020 al 12/06/2021 Collaboratore scolastico presso Istituto Comprensivo Fonni Mamoiada
Data	Dal 04/02/2020 al 05/03/2020 Assistente amministrativo nell'ambito del Progetto “Tutti a iscol@” presso Istituto di Istruzione superiore “F.lli Costa Azara”, Sorgono
Data	Dal 27/01/2020 al 12/10/2020 Collaboratore scolastico presso Istituto Comprensivo 1, Siniscola Prestazione d’opera nell’ambito del Progetto tutti a Iscol@
Data	Novembre 2015 a Giugno 2019 Addetta alla segreteria e al ricevimento British Institutes, Istituto Gamma Via Toscana,33 Nuoro
Data	Maggio 2011-Ottobre 2011 Addetta alla segreteria e ricevimento Parco Blu Hotel Resort, Cala Gonone (NU)
Data	Gennaio 2010-Gennaio 2011 Servizio civile presso l’Ufficio del Turismo della Provincia di Nuoro Ufficio del Turismo e Settore Sviluppo Economico della Provincia di Nuoro, Piazza Italia
Istruzione e formazione	
Data	Luglio 2013 Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali, corso Politica estera e sistema internazionale, presso la Facoltà di Scienze Politiche di Perugia, votazione 98/110
Data	Marzo 2009-Luglio 2009 Erasmus presso l’Università degli Studi di Vienna, Austria.

	Data	Luglio 2007 Laurea Triennale in Relazioni Internazionali presso la facoltà di Scienze Politiche di Perugia, votazione 105/110																
	Data	Novembre 2006-Febbraio 2007																
	Data	Tirocinio formativo presso il Centro di Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la pace e i diritti umani, Perugia																
	Data	Luglio 2003 Maturità Scientifica votazione 100/100																
Capacità e competenze personali																		
Madrelingua	Italiana																	
Certificazione lingua	Certificazione di Lingua inglese Livello B2 British Institutes, conseguita il 22/06/2019																	
Altra(e) lingua(e)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Comprensione</th> <th>Lettura</th> <th>Scritto</th> <th>Parlato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> </tr> </tbody> </table>		Comprensione	Lettura	Scritto	Parlato	B2	B2	B2	B2	A2	A2	A2	A2	A1	A1	A1	A1
Comprensione	Lettura	Scritto	Parlato															
B2	B2	B2	B2															
A2	A2	A2	A2															
A1	A1	A1	A1															
Inglese																		
Tedesco																		
Francese																		
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei principali sistemi operativi per desktop: Windows, MacOs e relativi applicativi: pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, Powerpoint) ed Apple.																	
Patente	Patente B.																	

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 del GDPR 679/2016”

Nuoro, 30.05.2025

F.to Chiara Rojch