

<b>Curriculum Vitae</b>	
<b>Informazioni personali</b>	
Cognome Nome	<b>Rojch Chiara</b>
<b>Esperienza professionale</b>	
<b>Data</b>	Dal 12/02/2024 ad oggi Funzionario direttivo amministrativo (ex cat. D) – Settore Amministrativo affari generali Comune di Mamoiada Dal 20.01.2025 Responsabile di servizio
Data	Dal 01/02/2022 al 11/02/2024 Istruttore amministrativo Cat. C – Servizi Demografici Comune di Lei
Data	Dal 02/10/2021 al 31/01/2022 Assistente amministrativo presso Istituto comprensivo 2 Borrotzu Nuoro
Data	Dal 21/09/2022 al 01/10/2022 Supplenza breve Assistente amministrativo presso Istituto Pira Siniscola
Data	Dal 13/10/2020 al 12/06/2021 Collaboratore scolastico presso Istituto Comprensivo Fonni Mamoiada
Data	Dal 04/02/2020 al 05/03/2020 Assistente amministrativo nell’ambito del Progetto “Tutti a iscol@” presso Istituto di Istruzione superiore “F.lli Costa Azara”, Sorgono
Data	Dal 27/01/2020 al 12/10/2020 Collaboratore scolastico presso Istituto Comprensivo 1, Siniscola Prestazione d’opera nell’ambito del Progetto tutti a Iscol@
Data	Novembre 2015 a Giugno 2019 Addetta alla segreteria e al ricevimento British Institutes, Istituto Gamma Via Toscana,33 Nuoro
Data	Maggio 2011-Ottobre 2011 Addetta alla segreteria e ricevimento Parco Blu Hotel Resort, Cala Gonone (NU)
Data	Gennaio 2010-Gennaio 2011 Servizio civile presso l’Ufficio del Turismo della Provincia di Nuoro Ufficio del Turismo e Settore Sviluppo Economico della Provincia di Nuoro, Piazza Italia
<b>Istruzione e formazione</b>	
Data	Luglio 2013 Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali, corso Politica estera e sistema internazionale, presso la Facoltà di Scienze Politiche di Perugia, votazione 98/110
Data	Marzo 2009-Luglio 2009 Eramus presso l’Università degli Studi di Vienna, Austria.

	Data	Luglio 2007 Laurea Triennale in Relazioni Internazionali presso la facoltà di Scienze Politiche di Perugia, votazione 105/110			
	Data	Novembre 2006-Febbraio 2007			
	Data	Tirocinio formativo presso il Centro di Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la pace e i diritti umani, Perugia			
	Data	Luglio 2003 Maturità Scientifica votazione 100/100			
Capacità e competenze personali					
	Madrelingua	Italiana			
	Certificazione lingua	Certificazione di Lingua inglese Livello B2 British Institutes, conseguita il 22/06/2019			
Altra(e) lingua(e)  Inglese  Tedesco  Francese		Comprensione	Lettura	Scritto	Parlato
		B2	B2	B2	B2
		A2	A2	A2	A2
		A1	A1	A1	A1
	Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei principali sistemi operativi per desktop: Windows, MacOS e relativi applicativi: pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, Powerpoint) ed Apple.			
	Patente	Patente B.			

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 del GDPR 679/2016”

Nuoro, 30.05.2025

F.to Chiara Rojch