

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DATI PERSONALI

Nome e cognome	Maria Grazia Carta
Data e luogo di nascita	██████████
C.F.	██████████████████
Residenza	Via ██████████ ██████████ (OR)
Cellulare	██████████
E-mail	██████████████████
Posta certificata	a ████████████████████ t
Stato civile	██████████
Cittadinanza	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 09.05.2022 a tutt'oggi Responsabile dell'Area Amministrativa, AA.GG. e Sociale del Comune di Lei.

Dal 01.03.2022 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D a tempo indeterminato presso il Comune di Lei.

Dal 01.06.2022 al 31.12.2022 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D a tempo determinato ex art. 1 comma 557 L. 311/2004 presso l'Area Amministrativa-Sociale dell'Unione di Comuni Marghine.

Dal 16.03.2020 al 01.03.2022 Istruttore amministrativo contabile cat. C tempo indeterminato, presso il Comune di Lei

Dal 09.10.2019 al 15.03.2020 e dal 07.04.2020 al 30.06.2021 Istruttore amministrativo contabile cat. C tempo parziale e determinato part time (18/12 ore) presso l'area amministrativa - sociale dell'Unione di Comuni del Marghine;

Dal 13.01.2020 al 13.03.2020 Istruttore amministrativo contabile cat. C (18 ore) a tempo indeterminato presso Comune di Abbasanta;

Dal 09.01.2003 al 07.10.2019 iscrizione **Albo degli avvocati di Oristano**, e svolgimento della libera professione di avvocato presso studio autonomo.

Dal 1999 al 2002 pratica forense presso studio legale

Dal giugno 2007 al 14 giugno 2017 ha ricoperto la carica di Sindaca presso il Comune di Tinnura nonché facente parte del gruppo politico ristretto del PLUS Ghilarza-Bosa sub. Ambito 2 e per lo stesso periodo componente del CDA dell'Unione dei Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale

Anno 2019 attività di Mediatore civile e commerciale presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Oristano

Anno 2012 a 2019, attività di Mediatore civile e commerciale presso l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio IAA di Oristano;

Anno 2012 Mediatore e Coomediatore civile e commerciale presso l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio IAA di Cagliari

Anno 2016-2017-2018 componente del Comitato tecnico e di studi dell'Associazione Mediatori Eleonora D'Arborea Onlus

Anno 2016 amministratore di sostegno

Anno 2016 a tutt'oggi, componente del gruppo "Genitori Digitali", gruppo impegnato nello studio dei reati compiuti in rete da bambini e ragazzi conseguenti ad una navigazione scorretta in rete, quale ad es: cyber bullismo, cyber crime, ecc....

CURRICULUM STUDI

- 08.07.1991 Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore conseguito presso l'Istituto Tecnico S. Satta in Macomer
- 06.07.1999 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Sassari.
- Anno 2001 superamento esame abilitazione professione legale (Avvocato)
- 14.06.2011 corso di formazione di 50 ore per abilitazione alla professione di Mediatori civili e commerciali, organizzato dall'ente di formazione della C.I.A.A. di Cagliari, con superamento dell'esame finale.
- Giugno 2014 corso di arbitrato presso l'Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento Giurisprudenza-
- 26 e 27.04.2017 corso di formazione in mediazione in materia di energia elettrica, gas e servizi idrici;
- ottobre 2017 Corso di aggiornamento per Mediatore Civile presso Università di Sassari – dipartimento giurisprudenza
- 09.05.2018 Idoneità al concorso di Istruttore amministrativo contabile presso il comune di Sindia
- Ottobre/Novembre 2018 Corso di Mediatore Familiare presso Università di Sassari – Dipartimento Giurisprudenza
- Dal 23 Novembre al 12 Dicembre 2022 Master on line con superamento dell'esame finale "*Gli affidamenti diretti e le procedure negoziate*"

QUALIFICHE:

- Anno 2001 Avvocato
- Anno 2011 Mediatore civile e commerciale in materie di consumo
- Anno 2014 Arbitro nelle procedure arbitrali
- Anno 2017 Conciliatore nelle procedure media-conciliative in materia di energia elettrica, gas e servizi idrici
- Anno 2018 Mediatore Familiare

- Anno 2022 a tutt'oggi Funzionario titolare di Elevate Qualifiche dell'Area Amministrativa – AA.GG. – Sociale del Comune di Lei

CONOSCENZE INFORMATICHE

Programmi Windows 7, 8 e 10, Windows vista e *inspire*, microsoft office, Excel, ecc....

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Francese: conoscenza scolastica orale e scritta

Inglese: conoscenza buona orale e scritta

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Predisposizione all'ascolto e al dialogo maturate oltre ch  nel corso dell'attivit  professionale di avvocato e mediatore, anche all'interno dell'esperienza nel doppio mandato amministrativo della carica di Sindaco del Comune di Tinnura.

Capacit  e competenze organizzative. Riservatezza e imparzialit .

Suni, li 02.01.2024

Maria Grazia Carta
(Firmato in atti)