



# COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro

Piazza Kennedy 1 - 08010 LEI (NU) – C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086

☎ 0785 40805 – Fax 40703

Decreto del Sindaco n. 3 del 09-05-2022

<b>Oggetto:</b>	<b>Attribuzione ai Responsabili di Servizio, classificati nella categoria "D", dei compiti e delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 - Nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, Affari Generali, e Socio Assistenziale.</b>
-----------------	---

## IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Lei non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Dato atto, a conclusione delle operazioni relative alle elezioni amministrative del 25 e 26 Ottobre 2020, della proclamazione del sottoscritto alla carica di Sindaco;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Considerata la necessità di affidare il Servizio Amministrativo, Affari Generali e Socio-assistenziale al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, e i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” adottato con deliberazione G.C. n. 57 del 21/10/2021;

Visto il nuovo “Regolamento sulla istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa” adottato con deliberazione G.C. n. 28 del 29/04/2022;

Vista la deliberazione G.C. n. 29 del 29/04/2022 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative ed alla relativa nuova pesatura;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

### **DISPONE**

1. di nominare Responsabile del Servizio Amministrativo, Affari Generali e Socio-assistenziale la dipendente Carta Maria Grazia profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D a decorrere dal 09/05/2022 fino al 31/12/2023 e comunque fino al 45° giorno successivo alla scadenza del proprio mandato di Sindaco, conferendole la titolarità della posizione organizzativa;
2. di affidare alla stessa i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. di stabilire che la dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall’articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. di determinare il compenso come segue:
  - a. retribuzione di posizione: euro 5.000,00 annui per tredici mensilità;
  - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell’ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell’articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;
5. di dare atto che, in caso di brevi assenze o temporaneo impedimento da parte della responsabile incaricata, le relative funzioni di rappresentanza verso l’esterno, di pareri e di sottoscrizione di atti amministrativi potranno essere svolte da un altro responsabile oppure dal segretario, appositamente nominato con decreto del Sindaco;
6. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all’albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

**Il Sindaco**  
**Luigi Cadau**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 del “Codice dell’amministrazione digitale” (D.Lgs 82/2005)*