



COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro

Piazza Kennedy 1 - 08010 LEI (NU) – C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086

☎ 0785 40805 – Fax 40703

Decreto del Sindaco n. 2 del 02-01-2024

Oggetto: **Nomina di Elevata Qualificazione e Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali e Socio-Assistenziale**

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Lei non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 21 del Ccnl Funzioni locali 219/2021.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale inquadrato nell'Area Funzionari;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 16/11/2022 ha introdotto la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, sostitutivi dell'Area delle Posizioni Organizzative prevedendo, all'art 19 comma 1, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento

organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di affidare il Servizio Amministrativo – Affari Generali e Socio-Assistenziale al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, affidando ad esso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” adottato con deliberazione G.C. n. 60 del 26.07.2012 e modificato con deliberazione G.C. 57 del 21.10.2021;

Visto il Regolamento Comunale per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata adottato con deliberazione G.C. n. 98 del 18.12.2023;

Vista la deliberazione G.C. n. 29 del 29.04.2022 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Decreta

1. Di prorogare e pertanto nominare Responsabile del Servizio Amministrativo – Affari Generali e Socio-Assistenziale, la dipendente Dott.ssa Maria Grazia Carta, profilo professionale Funzionario Amministrativo, inquadrata nell'Area dei Funzionari, conferendo alla stessa, dal 02.01.2024 al 30.06.2024 la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione.
2. Di nominare sostituta della Responsabile di Servizio dell'Area Finanziaria-Tributi, nonché dell'Area Tecnica *ad interim* la Funzionaria Rag. Daniela Pianti, la dipendente dott.ssa Maria Grazia Carta, stante la necessità di procedere alla nomina dei sostituti dei Funzionari E.Q., titolari di posizione organizzativa in caso di assenze degli stessi dal servizio per ferie, per malattia o altro impedimento.
3. Di affidare alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di Governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

4. Di stabilire che la dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 17 del Ccnl Funzioni Locali del 16.11.2022 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo
5. Il compenso è determinato come segue:
 - a. retribuzione di posizione: euro 5.000,00;
 - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del CCNL funzioni locali 22/11/2022
6. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**Il Sindaco
Dott. Luigi Cadau**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)